

A KALÁSZ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

1. A Szabályzat célja

A jelen Szabályzat célja, hogy rögzítse a Katolikus Asszonyok-Lányok Szövetsége Egyesület, mint adatkezelő továbbiakban a KALÁSZ (Budapest 1122 Maros utca 26 fsz 3 , elnöke: Fekésházy Kinga, szervezeti nyilvántartási száma: 01-02-0001640) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket,

valamint az egyesület adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet a KALÁSZ magára nézve kötelező erővel ismer el.

Jelen szabályzat kialakításakor a KALÁSZ különös tekintettel vette figyelembe az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú Rendeletét (GDPR).

A jelen Szabályzat célja, hogy a KALÁSZ által végzett minden tevékenység területén a természetes személyek számára személyes adataik kezelésével összefüggő védelem biztosítva legyen.

Az adatkezelő a jelen tájékoztatót egyoldalúan módosíthatja, a mindenkori tájékoztató a www.ujkalasz.hu honlapon érhető el. A tájékoztató módosításáról a KALÁSZ ugyanezen honlapon közzétett közleményben ad tájékoztatást, a tájékoztató módosításának hatályba lépését megelőzően.

2. Fogalom meghatározások

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés, ill. azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes, konkrét és meghatározott, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel egyértelmű beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez. A beleegyezés történhet az érintett által adott nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján.

Tiltakozás: A természetes személy nyilatkozata, melyben személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv vagy bármely egyéb szerv aki, vagy amely az adatkezelés céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: Az alkalmazott technikai eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy azok összessége (például: adatgyűjtés, adatrögzítés, rendszerezés, adattárolás, adatok felhasználása, továbbítása, stb.) Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése és nyilvánosságra hozatala is.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv vagy bármely egyéb szerv aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy (vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet) aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy feldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Adat törlése: Az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

Adatzárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adat megsemmisítése: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

3. A kezelt adatok köre

1. A KALÁSZba történő tagfelvételkor Ön megad nekünk adatokat.(név , telefonszám, lakcím , email cím)

2. A KALÁSZ Egyesület újságjának megrendelésekor Ön megad nekünk adatokat. (név, lakcím,bankszámlaszám)

3. A KALÁSZ alapszabályában rögzített tevékenységek során kapcsolatba kerülő

személyek adatai. Különösen a programok szervezésében résztvevő közreműködők és segítők adatai , legyenek ezek online vagy jelenléti alkalmak eredményei. (név telefonszám, e mail cím, bankszámlaszám)

4. Szintén Öntől kapunk adatokat, amikor rendezvényeink valamelyikére jelentkezik,

illetve azokon részt vesz. (név, telefonszám,e- mail cím

5. Honlapunkon keresztül vagy facebook oldalunkon estleg személyesen kér információt a KALÁSZRÓL vagy annak programjairól. Az ekkor megadott adatok (pl: név, telefonszám , email cím)

6. A KALÁSZ egyesület által szervezett nyilvános programokról fényképfelvételek, videofelvételek készülnek. A KALÁSZba történő tagfelvételkor a tagok nyilatkoznak arról, hogy ezeknek a felvételeknek nyilvánosságra kerüléséhez hozzájárulnak. A már meglévő tagoknak

a fénykép- és videó felvételeinek nyilvánosságra hozataláról utólag kell nyilatkozniuk.

4. Az adatkezelés céljai

- tagnyilvántartás vezetése, amire a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. törvény kötelezi az egyesületet)
- tagokkal történő kapcsolattartás biztosítása
- a KALÁSZ saját újságjának az „Új Kalász” című lap előfizetőinek nyilvántartása és az újság terjesztése
- a KALÁSZ működéséről rendezvényeiről tájékoztatás (elektronikus hírlevelet küldhet azoknak akik ezt kérik)
- rendezvények megszervezése és lebonyolítása és népszerűsítése

4.1. Az Adatkezelő a megadott személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használhatja fel. Személyes adatok harmadik személynek vagy hatóságok számára történő kiadása – hacsak törvény ettől eltérően nem rendelkezik kötelező erővel – kizárólag az Érintett előzetes, kifejezett hozzájárulása esetén lehetséges.

4.2. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó Érintett felel. Bármely Érintett e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást.

5. Az adatkezelés jogalapja

Jogi kötelezettség teljesítése a jogalapja a tagnyilvántartás keretében kezelt következő adatoknak: név, születési hely és idő, postacím, e-mail cím, belépés ideje, tagdíjfizetésre vonatkozó adatok és a számlázási adatok. (Az e-mail cím ahhoz szükséges, hogy a KALÁSZ eleget tehessen az Alapszabály közgyűlés összehívására és határozat közlésére vonatkozó rendelkezéseinek.)

Szerződés teljesítése a jogalapja a személyes adatok kezelésének a rendezvényekkel összefüggésben. Ezek a következő adatok: név, e-mail cím, telefonszám, számlázási adatok, étkezésre vonatkozó plusz információ. Jelenléti ív készítése kötelező az egyesület közgyűlésén és azokon a rendezvényeken, amelyeknél pályázati támogatás szerződése ezt előírja.

Ön a hozzájárulásával nyilatkozik arról, hogy az Adatvédelmi tájékoztatót előzetesen megismerte és a hozzájárulását annak ismeretében adta meg. A hozzájáruló nyilatkozat bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a

visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

6. Honlap

Az Egyesület weboldalának működtetése során nem gyűjti és nem rögzíti a bejelentkezők számítógépének adatait. Az Egyesület weboldala az Érintett számítógépén kis adatcsomagot (ún. „cookie”-t) nem helyez el. A cookie-k alkalmazását nem is kell tiltani az érintetteknek, az Érintett tudomásul veszi, hogy cookie nélkül is a weboldal működése teljes értékű.

7. Kik és milyen céllal ismerhetik meg az adatokat?

Egyesületünk tagjai az egyesületekre vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően és keretei között jogosultak az egyesület irataiba betekinteni, így hozzáférhetnek az ott kezelt adatokhoz.

Az Egyesület tagságának adataihoz az Elnökség, és az erre kijelölt két munkavállaló/egyesületi tag) férhet hozzá.

A rendezvényekre jelentkezők vonatkozásában az Elnökség, és a rendezvény szervezésére kijelölt egyesületi tag férhet hozzá az adatokhoz, valamint a rendezvény szakmai szervezője, aki minden esetben egyesületi tag.

A KALÁSZ ezen pontban foglaltakon kívül más, harmadik fél részére nem adja tovább az általa kezelt személyes adatokat.

8. Az adatkezelés időtartama

Az adatokat a cél megvalósulásáig tároljuk, és az érintett kérésére a jogszabályokban meghatározott esetekben töröljük.

9. A KALÁSZ által alkalmazott adatvédelmi irányelvek

9.1. Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés

jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira

jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés

módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési

intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre. Ennek célja egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt a jogszabályi követelmények teljesítéséhez és az Érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

9.2. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott személyes adatokat az Adatkezelő az eredeti adatfelvétel

céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az Érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

9.3. Az Adatkezelő az adatok felvétele, rögzítése és kezelése során a jogszabályok által rögzített korlátozásokat minden esetben betartja, tevékenységéről az Érintettet annak igénye szerint, elektronikus

levelezés útján tájékoztatja. Az Adatkezelő kötelezi magát, hogy semmilyen szankciót nem érvényesít az olyan Érintettel szemben, aki a nem kötelező adatszolgáltatást megtagadja.

9.4. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő vagy utasítása alapján az Adatfeldolgozó helyesbíti.

10. Az adatok biztonsága

Személyes adatait a KALÁSZ a székhelyén, tárolja. (Budapest 1122 Maros utca 26 fsz 3) Az Egyesület megtesz minden ésszerűen

elvárható technikai óvintézkedést a tárolt adatok biztonsága és hozzáférés mentes tárolása érdekében.

Oly módon biztosítjuk a személyes adatok biztonságát, hogy elektronikus eszközeinket jelszóval védjük, a hozzáférést pedig csak azon tagok vagy adatfeldolgozók részére biztosítjuk, akiknek arra szüksége van az adott tevékenység ellátásához.

Az Adatkezelő intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelezi őket.

11. Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Az általa kezelt személyes adatokat az Elnökség dolgozza fel. A honlap szerkesztését az Elnökség által kijelölt tag végzi el.

12. Nyilvántartás

Ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, az Adatkezelő a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, a GDPR 30. cikk (1) bekezdése szerinti adattartalommal.

Az Adatkezelő a jogszabályok szerint a nyilvántartást kizárólag a felügyeleti hatóság részére, annak megkeresése alapján bocsátja rendelkezésére.

12.1. Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedések

13. Adattovábbítás lehetősége

Az Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adattovábbítás, valamint az ebből származó következmények miatt Adatkezelő nem tehető felelőssé.

14. Az Érintettek jogai az Adatkezelő által kezelt személyes adataikkal kapcsolatosan

14.1. Az Érintettek bármikor írásban, az Adatkezelő címére küldött ajánlott vagy tértivevényes ajánlott levélben, illetve az elnök e-mail címére küldött e-mailben

- Személyes adataik kezeléséről tájékoztatást kérhetnek;
- Személyes adataikban bekövetkezett változás vagy helytelenül nyilvántartott adatok esetén adataik helyesbítését kérhetik;

- Személyes adataik törlését vagy zárolását kérhetik;
- Személyes adataik kezelésének korlátozását kérhetik; illetőleg
- Személyes adataik tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megküldését kérhetik, továbbá, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő – annak akadályozása nélkül – egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozhatósághoz való jog).

E-mailben küldött tájékoztatás kérést az Adatkezelő csak akkor tekint hitelesnek, ha – amennyiben az az Adatkezelő rendelkezésére áll – azt az Érintett regisztrált e-mail címéről küldik. A tájékoztatás kérés kiterjedhet az Érintett Adatkezelő által kezelt adataira, azok forrására, az Adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az esetleges Adatfeldolgozók nevére és címére, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekre, valamint a személyes adatoknak továbbítása esetén arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapják meg az Érintett adatait.

14.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésre Adatkezelő a kézhezvételtől számított legrövidebb időn, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az Érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást. E-mail esetében a kézhezvétel időpontjának az elküldést követő első munkanapot kell tekinteni.

14.3. A kezelt személyes adat helyesbítéséről, a zárolásról ill. a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

14.4. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles az Érintettre vonatkozó személyes adatokat – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – indokolatlan késedelem nélkül törölni, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, vagy a személyes adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- b. a személyes adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- c. az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az

adatkezelésnek nincs más jogalapja;

d. az Érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

e. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

f. a személyes adatokat jogszabály teljesítéséhez törölni kell (a személyes adat törlését bíróság vagy hatóság elrendelte).

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adatok törlését.

A jelen pontban rögzítettek nem alkalmazhatóak, amennyiben az adatkezelés szükséges:

a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b. a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából;

c. a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az adat törlése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

d. jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

14.5. Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

14.6. Ha az Adatkezelő az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban tájékoztatja az Érintettet a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokairól, továbbá arról, hogy az Adatkezelő határozatával szemben a bírósághoz ill. a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

14.7. Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a. az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az

időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a

Személyes adatok pontosságát;

b. az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c. az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d. az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az Érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

14.8. A tiltakozás joga: Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés

.közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy

.az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

15. Jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett jogainak megsértése esetén az Infotv., valamint a 2013. évi V. tv. (Ptk.) alapján bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék

hatáskörébe tartozik.

Ezen kívül bármilyen személyes adattal kapcsolatos kérdésben kérheti az illetékes felügyeleti hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság segítségét is (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, Weboldal: <http://naih.hu>; postacím: 1530 Budapest, Pf. 5.).

Budapest, 2019. május 12.

Az Adatkezelő

név: Katolikus Asszonyok-Lányok Szövetsége

székhelye: 1122 Budapest Maros utca 26 fsz.3

nyilvántartási száma: Fővárosi Törvényszék, 01-02-0001640